

Số: 43/TB-BQLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v thực hiện giảng dạy, học tập trực tuyến trong thời gian nghỉ lễ
Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/04 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5**

Thực hiện theo quy định Bộ Luật Lao động năm 2019;

Thực hiện theo Thông báo số 66/TB-ĐHTDM ngày 9/4/2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/04 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5;

Ban Quản lý Đào tạo thông báo về việc tổ chức giảng dạy và học tập trực tuyến trong thời gian nghỉ lễ như sau:

1. Đợt nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch)

- Giảng viên và người học được nghỉ 2 ngày: Chủ nhật, ngày 26/04/2026 và thứ Hai 27/04/2026. Các lớp có lịch học trùng vào lịch nghỉ, Ban Quản lý Đào tạo sẽ xử lý lịch bù trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường. Giảng viên và người học xem lịch bù trên tài khoản cá nhân.

- Đối với **thứ Bảy, ngày 25/4/2026** giảng viên và người học thực hiện giảng dạy **ONLINE** theo thông báo của Nhà trường.

2. Đợt nghỉ lễ Chiến thắng 30/04 và Quốc tế Lao động 1/5

- Giảng viên và người học được nghỉ 2 ngày: thứ Năm, 30/04/2026 và thứ Sáu, 01/5/2026.

- Các hoạt động giảng dạy trong 4 ngày (**thứ Ba, ngày 28/4/2026; thứ Tư, ngày 29/4/2026; thứ Bảy, ngày 02/5/2026; Chủ nhật, ngày 03/5/2026**) ở tất cả các bậc học và hệ đào tạo chuyển sang hình thức trực tuyến (**ONLINE**)

- Các lớp có lịch học trùng vào lịch nghỉ, Ban Quản lý Đào tạo sẽ xử lý lịch bù trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường. Giảng viên và người học xem lịch bù trên tài khoản cá nhân. Riêng đối với các lớp thực hành tại phòng thí nghiệm, giảng viên và người học chủ động bố trí và đăng ký lịch giảng bù.

3. Yêu cầu thực hiện

a) Đối với đơn vị đào tạo (ĐVĐT)

Các ĐVĐT chủ động thông báo đến giảng viên và người học thực hiện. Đồng thời, theo dõi, giám sát về mặt chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến nhằm đạt hiệu quả cao.

b) Đối với giảng viên

Giảng viên tuân thủ thời khóa biểu và quy định về giảng dạy trực tuyến, thực hiện điểm danh và theo dõi tình hình học tập của sinh viên. Giảng viên có thể xem thêm tài liệu hướng dẫn theo đường link sau: <https://tdmu.dev/hdsdelngv>.

c) Đối với người học

Người học phải tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ theo quy định và tuân thủ quy định về học tập trực tuyến. Người học nên kiểm tra lại tài khoản E-Learning và Microsoft Teams trước khi học trực tuyến, ít nhất 2 ngày. Người học có thể xem thêm tài liệu hướng dẫn sử dụng E-Learning và Microsoft Teams tại đường link: <https://tdmu.dev/docs>.

d) Đối với các Ban chức năng

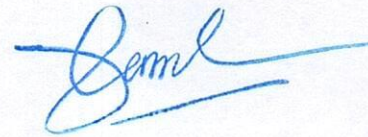
- Ban Quản lý Đào tạo: theo dõi quá trình tổ chức và triển khai các khóa học.
- Ban Tổ chức nhân sự: thực hiện kiểm tra các lớp học theo thời khóa biểu.

Đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến đến giảng viên, người học thuộc thẩm quyền quản lý để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban TCNS
- Các ĐVĐT;
- Website Ban QLĐT;
- Lưu: BQLĐT

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Vinh